

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA RECLAMACIÓN PREVIA ERROR PORCENTAJE
INSTRUCTIONS TO FILL OUT THE RECLAMACIÓN PREVIA ERROR PORCENTAJE

TÍTULO

TITLE

Escribe la ciudad donde vas hacer la reclamación

Write the city where you will do the claim

A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN _____ DEL SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

PÁRRAFO 1

PARAGRAPH 1

Nombre / DNI-NIE / Dirección personal / Ciudad donde haces la reclamación

Name / DNI-NIE / Personal address / City where you do the claim

DON/DOÑA _____ con DNI _____, con domicilio a efectos de notificaciones en C/ _____, ante la Dirección Provincial de Prestaciones de _____ comparezco y, como mejor en Derecho proceda, **DIGO:**

PÁRRAFO 2

PARAGRAPH 2

Fecha de la Resolución

Resolution date

La fecha de resolución la puedes encontrar al entrar con tu usuario Cl@ave. aquí:

The date of resolution can be found when you enter with your user Cl@ave. It here:

Que he accedido a Resolución de fecha _____ de esta Dirección Provincial a través de los servicios telemáticos del SEPE, por la que se dispone aprobar prestación por desempleo contributiva a favor del beneficiario.



Está is

ALEGACIONES

CLAIMS

PÁRRAFO1

PARAGRAPH 1

Fecha en la que recibes el Burofax informando del ERTE / empresa para la que trabajas (Ryanair – Crewlink – Workforce)

Date you received the Burofax informing you about the ERTE / Company you work for (Ryanair - Crewlink – Workforce)

PRIMERA.- Que con fecha de _____ la mercantil _____ para la que presto servicios como Tripulante de Cabina de Pasajeros me comunicó la suspensión temporal de mi contrato de trabajo al amparo de un ERTE derivado de fuerza mayor, la cual ha sido reconocida bajo la fórmula del silencio administrativo positivo.

ALEGACIONES

PÁRRAFO 4 / PARAGRAPH 4

Empresa para la que trabajas (Ryanair –
Crewlink – Workforce)

Company you work for (Ryanair –
Crewlink – Workforce)

SEGUNDA.- Que los certificados de empresa que han sido emitidos por la mercantil _____ adolecen de varios vicios que han sido puestos en conocimiento de la Empresa y que ésta dice estar en trámites de subsanar, si bien su manifiesta incompetencia me está generando un muy importante perjuicio económico.

PÁRRAFO 6

PARAGRAPH 6

Porcentaje erróneo a modificar

Wrong percentage to be modified.

En el mismo sentido, el porcentaje en el que mi jornada se ha visto suspendida también se encuentra incorrectamente señalado por cuanto como he señalado en el ordinal primero, debiendo ser del 75% desde el 15 de marzo hasta el 29 de marzo, y del 100% desde el 30 de marzo hasta el 31 de mayo en el/los certificados emitidos figura como reducción de mi jornada en un ____%.

FINAL DEL TEXTO

END OF THE TEXT

Ciudad / Fecha / Firma

City / Date / Signature

En _____ a _____ de 2020.

Firmado:

En situación normal debería mandarse por correo administrativo, como las oficinas del SEPE están actualmente cerradas, hay que hacerlo online. En vuestra cuenta de “Cl@ve”:

-Entra con tu usuario y contraseña ► personas ► recursos extraordinarios de revisión.

Rellena con tus datos los campos requeridos. Puedes copiar y pegar la reclamación en los recuadros o bien adjuntarla como archivo adjunto. Debes adjuntar también el archivo denominado “Acuerdo Ryanair”.

In a normal situation this should be sent by administrative post, but as the SEPE offices are currently closed, it should be done online. In your “Cl@ve account”:

-Enter with your user and password ► personas ► recursos extraordinarios de revision.

Fill in all the gaps with your details. You can copy & paste the complain in the gaps, or you can attach it as a file. You must attach aswell the file named “Acuerdo Ryanair”.