

Queridos compañeros:

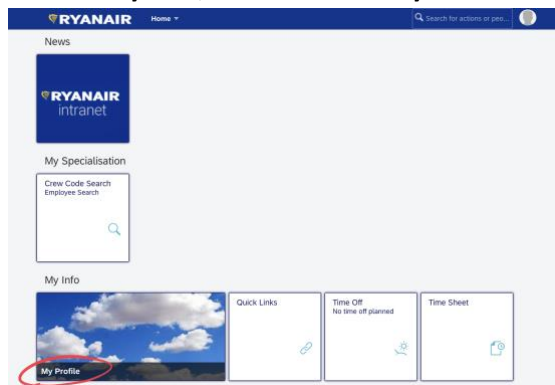
Este 28 de Enero, como probablemente habéis podido comprobar, hemos recibido el salario sin la publicación de la nómina, como es costumbre, en el portal <https://selfservice.crewdock.com>.

Aparentemente la compañía ha decidido trasladar este servicio a una nueva web en este enlace:

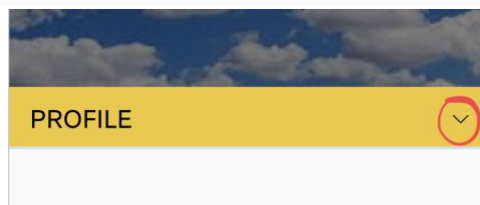
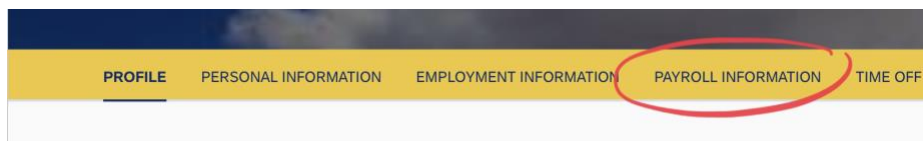
https://performancemanager.successfactors.eu/sso/saml/samlApSetting/ui/idp/pages/saml/saml-idp-setting.xhtml?company=ryanairdac&urltype=DEEPLINK_IDPLOGIN&locale=en_US&s.crb=BTOKf7jUQX24EfOxy9B3z3QsIWE%253d

Una vez hayáis entrado, deberéis seguir los siguientes pasos:

1. En la primera página seleccionar **Ryanair Cabin Crew & Pilots** y hacer click en continue.
2. Se os pedirá username y password, usad los mismos que en eCrew. El username debe ir en minúsculas.
3. En la nueva página, en la sección **My Info**, haced click en **My Profile**.



4. A continuación, deberéis bien directamente seleccionar **Payroll Information** o hacer click en la pestaña para así abrir un menú emergente y seleccionarlo, según el dispositivo que utilicéis se puede mostrar de una u otra forma.



5. Una vez en esta sección, deberéis hacer click en **Pay Statement**.
6. Se os abrirá la última nómina.
7. Podréis, utilizando el menú superior de flechas, acceder a nóminas anteriores.

Sección Ryanair de SITCPLA

Dear colleagues,

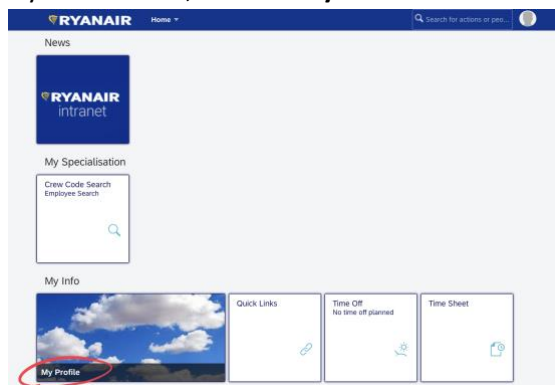
This January 28, as you could probably check, we have received the salary without the publication of the payslip, as usual, in the web <https://selfservice.crewdock.com>.

Apparently the company has decided to move this service to a new website at this link:

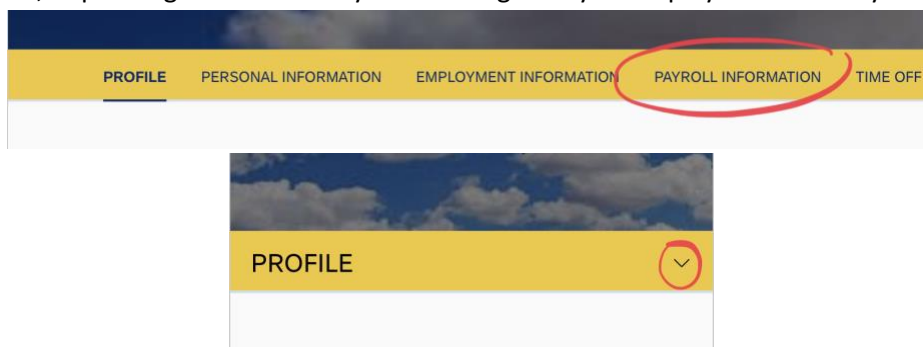
https://performancemanager.successfactors.eu/sso/saml/samlApSetting/ui/idp/pages/saml/saml-idp-setting.xhtml?company=ryanairdac&urltype=DEEPLINK_IDPLOGIN&locale=en_US&_s.crb=BTokf7jUQX24EfOxy9B3z3QsIWE%253d

Once you are on the website, you will have to follow the next steps:

1. On the first page select Ryanair Cabin Crew & Pilots and click on continue.
2. You will be asked for username and password, use the same as in eCrew. The username must be in lower case.
3. On the new page, in the My Info section, click on **My Profile**.



4. Then you must either directly select **Payroll Information** or click on the tab to open a pop-up menu and select it, depending on the device you are using it may be displayed in one way or another.



5. Once in this section, click on **Payment Statement**.
6. The last payslip will open.
7. You will be able, using the upper menu arrows, to access to previous payslips.

Ryanair Section in SITCPLA