

4 de octubre de 2025

Actualización del CLA

Como sabéis, el pasado lunes tuvimos una reunión presencial en Barcelona para conocer la propuesta de la empresa en relación con las bajas por enfermedad, maternidad y paternidad. Tal y como era de esperar, la propuesta presentada no resuelve muchos de los problemas que venimos señalando desde hace tiempo. Esperamos que la presentación de una contrapropuesta ayude a avanzar en las negociaciones y a alcanzar un resultado constructivo.

El jueves 2 de octubre tuvo lugar otra reunión para tratar el régimen disciplinario. Lamentablemente, esta reunión terminó de forma abrupta con la salida repentina de la responsable de RR.HH., dejando varios asuntos importantes sin resolver. Resulta especialmente frustrante que, a pesar de haber expresado en repetidas ocasiones su compromiso de cerrar el CLA lo antes posible, sus acciones sigan indicando lo contrario.

En cuanto al componente variable del pago retroactivo, se ha confirmado que los pagos se tramitarán de manera individual. Este enfoque se ha acordado para garantizar que nadie salga perjudicado y que cada caso se gestione con exactitud. Esto supone un cambio respecto al plan inicial de abonar una cantidad fija por categoría. Además, se facilitará un CVP detallado para que cada trabajador pueda comprobar su pago, alcanzando así el nivel de transparencia que venimos reclamando desde el principio.

Las negociaciones del CLA continúan, y os mantendremos informados de cualquier avance a medida que progresen las conversaciones. La próxima reunión presencial está programada para el 9 de octubre en Barcelona.

Actualización sobre el Vacation Bidding – 5453

Hemos trasladado nuestra preocupación por el hecho de que, todos aquellos que queréis cambiaros al 5453, no podáis pujar por vuestras vacaciones sin conocer previamente vuestro grupo, lo que podría conllevar la pérdida de días libres o errores en el bidding.

Nos han confirmado que todas las solicitudes se han remitido ya al equipo de Establishment, que está finalizando las asignaciones de grupo. Se espera que el correo electrónico con el número de grupo de cada tripulante se envíe a más tardar al cierre de la jornada laboral del lunes.

Por tanto, esta comunicación debería llegar a tiempo antes del cierre del periodo de bidding de vacaciones, garantizando que nadie se vea perjudicado. No obstante, si no fuera así, os pedimos que contactéis con el Base Team poniéndonos en copia, para que el asunto pueda ser escalado.

Crédito easyJet Holidays

El viernes tuvimos una reunión con el departamento de Payroll en la que presentamos, utilizando ejemplos reales, las dudas legales y fiscales relacionadas con el crédito de easyJet Holidays de 2023. El departamento de Payroll tomó nota de los temas planteados y se espera que proporcionen una respuesta formal en breve.

Mientras tanto, nos han indicado que quienes aún no hayan realizado ninguna modificación en su declaración de la renta se abstengan de hacerlo hasta recibir nuevas instrucciones.

Asimismo, hemos solicitado aclaración sobre los plazos para presentar las complementarias, así como más información sobre cualquier posible coste o incremento de obligaciones fiscales que pudiera afectar a los empleados afectados.

Os deseamos un feliz fin de semana.

SITCPLA Reps

4th October 2025

CLA Update

As you know, last Monday we held an in-person meeting in Barcelona to hear the company's proposal regarding sick leave, maternity, and paternity leave. As expected, the proposal presented fails to address many of the ongoing issues we have repeatedly raised. We hope that submitting a counterproposal will help move discussions forward and lead to a productive outcome.

On Thursday, 2 October, another meeting took place to discuss the disciplinary framework. Unfortunately, this meeting ended abruptly with the sudden departure of the HR Manager, leaving several important matters unresolved. It remains extremely frustrating that, despite repeatedly expressing their commitment to closing the CLA quickly, their actions continue to suggest otherwise.

Regarding the variable pay element of the back pay, it has now been confirmed that payments will be processed individually. This approach has been agreed to ensure that no one is disadvantaged and that each case is handled accurately. This represents a change from the original plan to pay each rank a fixed figure. A detailed CVP will also be provided to enable each crew member to cross-check their payment, the level of transparency we have sought from the start.

Discussions for the CLA will continue, and we will keep you informed of any developments as negotiations progress. The next in-person meeting is scheduled for 9 October.

5453 Vacation Bidding Update

We raised concerns that new 5453 applicants were unable to bid for annual leave without knowing their roster patterns, which could result in the loss of leave days or incorrect bidding.

Management has confirmed that all applications have now been passed to the Establishment Team, who are in the process of finalising the group allocations. An email confirming each crew member's group number is expected to be sent out no later than close of business on Monday.

This communication should therefore arrive in time before the leave bidding window closes, ensuring that no one is placed at a disadvantage. However, if this is not the case, please contact the Base Team with us in copy so that the matter can be escalated.

easyJet Holidays Credit

On Friday, we held a payroll meeting during which we presented, using real-life examples, the legal and tax concerns related to the 2023 EasyJet Holidays credit. The Payroll Department took note of the issues raised and is expected to provide a formal response soon.

In the meantime, they have advised that those who have not yet made any amendments to their tax returns should refrain from doing so until further guidance is provided.

We are also seeking clarification on the timeline for resubmissions, as well as further details regarding any potential costs or increased liabilities for crew members.

Wishing you a great weekend.

SITCPLA Reps